Contrato No.	ADRES- CPS-094-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Rubén Dario Suárez Vargas		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Mauricio Paéz Villalba	**Teléfono / Extensión**	1868
Dependencia	Dirección de Otras Prestaciones		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la revisión y verificación de las cuentas que presenten ante la Entidad las entidades recobrantes, los prestadores de servicios de salud y las personas naturales por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como el proceso de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa.		
Fecha de Inicio	27/01/2023	**Fecha de Terminación**	26/05/2023

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	1/05/2023	**Hasta**	26/05/2023
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES [i]

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Efectuar la revisión, verificación de las cuentas y los soportes presentados ante la ADRES por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de	1. Se efectuó la revisión y verificación de 96 reclamaciones correspondientes a los archivos: • Matriz de auditoria 01 al 15 de Marzo	Se remiten Archivos: •Matriz de auditoria 01 al 15 de marzo En subcarpeta obligaciones contractuales 1,2,3	N/A.

	tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural, conforme los criterios y requisitos previstos en la normativa y manuales vigentes.			
2	Registrar los resultados de las tareas asignadas en las herramientas, sistemas y formatos establecidos de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas para el efecto.	2. Se registro en el aplicativo el resultado de las tareas específicas para las 96 reclamaciones correspondientes a los archivos: • Matriz de auditoria 01 al 15 de Marzo	Se remite archivo nombrado: • Matriz de auditoria 01 al 15 de Marzo En subcarpeta obligaciones contractuales 1,2,3	N/A
3	Cumplir y reportar las metas de productividad y calidad en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los términos establecidos normativamente y/o a los indicados por el supervisor del contrato y/o la respectiva Coordinación de Grupo.	1.Se cumplió con las metas de productividad y calidad en el proceso de la verificación y auditoria de las 96 reclamacionescorrespondientes a los archivos: • Matriz de auditoria 01 al 15 de Marzo	Se remite archivo nombrado: • Matriz de auditoria 01 al 15 de Marzo En subcarpeta obligaciones contractuales 1,2,3	
4	Apoyar en la elaboración de las respuestas de petición, comunicaciones de resultados de auditoría, actos administrativos, insumos, informes, apoyos, bases de datos y demás documentos que se requieran durante el trámite de las cuentas de servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, las reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural; así como del procedimiento de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa que adelanta la dirección.	Se realizo el alistamieto de 39 certificaciones bancarias correspondientes a la asignación: • Matriz de auditoria 01 al 15 de marzo Se realizaron 182 comunicaciones de resultado asignadas correspondientes al archivo: • Matriz comunicaciones Paquete 28014. • Matriz comunicaciones Paquete 28016. • Matriz comunicaciones Paquete 28018.	Se remite archivo nombrado: • Certificaciones bancarias mayo ADRES-CPS-094_2023 Ruben Suarez • Matriz comunicaciones Paquete 28014. • Matriz comunicaciones Paquete 28016. • Matriz comunicaciones Paquete 28018. En subcarpeta obligación contractual 4	N/A

5	Participar activamente en las capacitaciones, reuniones, conciliaciones y/o mesas de trabajo programadas.	1.Se asistió a las siguientes reunines: 1) Documentos contratación mayo diciembre 2023 a cargo de Angélica Hernández el 08-05-2023 2) Revisión carpeta documentos para contrato a cargo de Angélica Hernández el 09-05-2023 3) Circular 08 de 2023 ADRES a cargo de Angélica Hernández el 12-05-2023 4) Retroalimentación observaciones de calidad externa a cargo de Mery Hoyos el 15-05-2023 5) SEDE – Tramite reclamación persona natural a cargo de Angélica Hernández el 16-05-2023 6) Pruebas Radicación web a cargo de Angélica Hernández el 24-05-2023	1.Se anexa soporte de reuniones descritas En subcarpeta obligación contractual 5	N/A
6	Informar oportunamente a la Coordinación de Grupo los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	N/A
7	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
Fecha: 1/06/2023

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$ 20.731.148	**$ 16.239.399**	**$ 4.491.749**	**0**	**$ 0**

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (**4.491.749**)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES
Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	9450016370 9451251722	259.200 259.200	01-04-2023 01-05-2023	30-04-2023 31-05-2023	26-05-2023 26-05-2023
Pensión	9450016370 9451251722	331.700 331.700	01-04-2023 01-05-2023	30-04-2023 31-05-2023	26-05-2023 26-05-2023
ARL	9450016370 9451251722	10.900 10.900	01-04-2023 01-05-2023	30-04-2023 31-05-2023	26-05-2023 26-05-2023

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: Realizar una breve descripción del hallazgo (Adjuntar soportes)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.

3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

_____

Mauricio Paéz Villalba
Supervisor/Interventor

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectué la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/06/2023

[i] Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.